| 1.TIPO DE INFORME | | | |
|---|---|---|---|
| INFORME PARCIAL | X | INFORME FINAL | |
| Cuota Número 2 | | | |
| **2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN** | | | |
| Contrato No. 4162.010.26.1.2545-2026 | | | |
| Nombre completo del contratista: ANGELICA YULIETH MENDOZA VARGAS | | | |
| Documento de identificación: 1.107.084.134 | | | |
| Nombre del supervisor: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA | | | |
| Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN | | | |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de iniciación y formación deportiva, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali. | | | |
| **3.INFORME JURÍDICO** | | | |
| Fecha de Inicio<br>28/ago/2026 | | Fecha terminación<br>30/nov/2026 | |
| Modificación(es) al contrato: N/A | | | |
| Suspensión: N/A | | | |
| Reanudación: N/A | | | |
| Cesión: N/A | | | |
| Terminación anticipada: N/A | | | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (9.084.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $ 9.084.000 | $ 2.271.000 | $ 2.271.000 | $ 4.542.000 |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9510779002<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 624700939<br>Operador: APORTES EN LÍNEA<br>Fecha de Pago: 04/09/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO 2026 |

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de agosto de 2026 para el pago de esta cuenta, según el decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

## 5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.2545-2026

1 Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.

- El contratista Apoyo la ejecución de acciones de iniciación y formación deportiva en campo, mediante la planificación y desarrollo de las sesiones de clase correspondientes a la disciplina de tenis de mesa, dirigidas a los dos grupos de Base e Irradiación. Las actividades fueron desarrolladas durante el mes de septiembre con los beneficiarios en la Unidad Deportiva El Olímpico, ubicada en la Comuna 8.

2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.

- El contratista brindó apoyo a la gestión del programa Deporvida mediante el registro, verificación y actualización de la asistencia de los beneficiarios en los formatos de asistencia de campo correspondientes a los grupos 0272 y 0355, durante el mes de septiembre. Esta actividad permitió mantener actualizada la información relacionada con la participación de los beneficiarios, así como garantizar la trazabilidad y el adecuado seguimiento del proceso de vinculación al programa**.**

3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.

- El contratista asistió a la mesa de trabajo del equipo primario de Deporvida, participando en el seguimiento a la ejecución del programa y en la revisión de los aspectos técnicos y administrativos abordados durante la jornada. Asimismo, apoyó la planificación y articulación de estrategias para la organización y desarrollo de los festivales deportivos, contribuyendo a la definición de acciones, responsables y requerimientos necesarios para fortalecer su adecuada ejecución.

4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.

- El contratista apoyó las actividades operativas mediante el cargue y la actualización de la información en la plataforma (Drive) del Sistema de Gestión de Calidad del programa Deporvida, correspondiente al mes de Septiembre. Nota: Adjunté link correspondiente: https://drive.google.com/drive/folders/1pqOJcx3GD60zwMKIxuB_fLeqHpUzLgsg

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12mPe5J2znjT-nV9D04u5hsMaO4kBFA5f

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

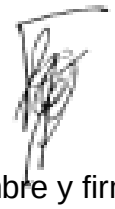
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

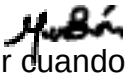
## 7.FIRMAS RESPONSABLES





Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

_____



Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 30/sep/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.